

FinePrints Anvendelsesområder

Spas papir og skån miljøet

Ved at anvende formindskning til 2, 4 eller 8 sider pr side, er det muligt at spare en betydelig mængde papir og toner/blæk, via udskrift af udkast, oversættelser, programkode, kontrakter, e-mail, webbsider, manualer, håndbøger eller andre interne dokumenter. Det er specielt anvendeligt til at spare papir ved udskrift af fotografier.

Vandmærker

[Vandmærker](#) kan anvendes til at identificere særlige dokumentegenskaber eller markere et dokument til arkiveringsformål. Eksempler på vandmærker er Konfidentielt, Udkast, Original etc. Egne vandmærker kan oprettes.

Arkivering af dokumenter

Dokumenter som formindskes til 4 eller 8 sider pr side, optager væsentligt mindre lagerplads.

Bogform

[Bogform](#) kan anvendes til at skabe kompakte og dobbelsidige små bøger. FinePrint omsorterer siderne, således at disse udskrives i korrekt orden.

Ændre størrelse

FinePrint kan ændre størrelsen på et dokument til en hvilken som helst størrelse. F.eks. kan A3 dokumenter udskrives på A4 og amerikansk "letter size" kan udskrives på A4.

Forms

Forms kan oprettes fra en hvilken som helst applikation. Har Du oprettet en form kan du efterfølgende udskrive dokumenter ovenpå formen, som f.eks. kan være brevhovede og sidefod eller en fakturaform. Se [Oprette og anvende forms](#) for yderligere information.

Flytning af Dokumenter

FinePrint filer kan gemmes i et antal forskellige standard formater, hvilket gør overflytning af udskrifter vældig let. Se under fanebladet [Job](#) for yderligere information.

Kombiner Dokument

Med FinePrint er det muligt at kombinere forskellige udskriftsjob og udskrive dem som et samlet job.

Hvordan fungerer det?

FinePrint er en printerdriver som fungerer imellem en applikation (f.eks. Word) og den fysiske printer. FinePrints driver fanger applikationens uddata og konverterer til anden størrelse, tillægger baggrunde, forms mv. og sender derefter data videre til printeren.

Gør således for at anvende FinePrint:

1. Åben en applikation
2. Åben dit dokument som sædvanligt
3. Vælg udskrift
4. Vælg FinePrint printeren fra listen over printere
5. Klik OK
6. Vent på at FinePrints dialogrute dukker op
7. Vælg udskriftsindstillinger i FinePrints dialogbox og tryk på OK

Definitioner

Papir – et fysisk papirark. Et papir kan indeholde flere sider.

Side – en enkelt side, som den kommer fra en applikation

Job – en samling sider som udskrives som en enhed af en applikation

Pappirsside - den ene side af et papper

Dobbeltsidig - dobbeltsidig udskrift

Fanebladet - Oprettelse og brug af forms

En form er en FinePrint - udskrift som er gemt således at nye udskrifter kan skrives ovenpå denne form, f.eks. kan forms anvendes til brevpapir, således at du ikke behøver at få trykt specielt brevpapir. Du kan også anvende forms til fakturaer, indkøbsordrer mv.

Oprette en form

1. Opret din form i en applikation (f.eks. Word eller Excel) og vælg udskrift. Vælg FinePrint som printer.
2. Når FinePrints dialogrute dukker op og dit dokument kan ses i preview klikkes på fanebladet for forms. Dit dokument vises i preview vinduet.
3. Vælg knappen Ny og navngiv din form, f.eks. "Mit brevpapir" eller "Fakturaformular".

Anm: Dit dokument vises ikke under fanebladet forms før du har givet det et navn som ny form.

4. Vælg udskriftsalternativ. formsiderne repeteres i sekvens med dokument siderne hvis ingen af nedenstående alternativer er indstillet:

- 1 **Kun på første side** – dette alternativ gælder alene for forms på en side og medfører at din form udskrives på første side af dokumentet og ikke på de følgende.
- 1 **Repeter ikke første form side** – dette gælder alene for forms med to sider og medfører at i stedet for at repeter de to sider efter hinanden vil side 2 blive anvendt for alle dokument sider undtagen den første.

Gå nu tilbage til fanebladet [Layout](#). Du kan nu udskrive din form eller du kan afslutte ved at trykke på afbryd.

Anvende forms

Nu når din form er oprettet, kan Du udskrive andre dokumenter ovenpå denne ved at gøre følgende:

Udskriv dokumentet på vanlig vis og vælg FinePrint som printer. Når dialogruten kommer op vælger du den form du vil have fra rullefeltet i den nederste del af dialogruten. Preview vinduet vil vise din udskrift ovenpå den valgte form.

Anm: Det anbefales, at du ved udskrift med forms anvender indstillingen Original i rullefeltet for indstilling af Marginal (se Layout) Dette sikrer at sideindstillinger er sammenfaldende med originaldokumentets dimensioner.

Ændre i listen for forms

Nyt Navn – giver mulighed for at ændre navn på en form

Slet – sletter den valgte form

Job-fanebladet

Dette faneblad giver dig mulighed for at åbne, gemme, flytte, ændre navn, ændre rækkefølge og slette hele udskriftsjob.

Nedanstående funktioner gælder for markeret job i job listen. Listen viser nuværende udskriftsjob i FinePrint, med antal sider, filstørrelse og navn på jobbet.

Flyt Op – flytter jobbet frem i udskriftsrækkefølgen. Drag- and Drop-teknik kan også anvendes.

Flyt Ned - flytter jobbet bakud i udskriftsrækkefølgen. Drag- and Drop-teknik kan også anvendes

Slet – sletter udskriftsjobbet og viser dette ved at ændre sidetallet til "0 af x", hvor x er antallet af sider som jobbet indeholder

Fortryd – fortryder sletning af valgt job

Åbne - åbner en tidligere gemt FinePrint - fil. TIF og tekstfiler kan ikke åbnes med FinePrint

Gem – gemmer alle ikke slettede jobs i et af 3 formater:

- | **FP** – gemmer udskriften i originalformat - uden forms eller baggrunde
- | **TIFF** – gemmer jobbet som TIFF - fil med aktuell layout inclusive form baggrund og rammer.
- | **JPEG** - gemmer en serie af JPEG filer, en fil for hver side
- | **TXT** - ekstraherer tekst fra jobbet som en tekstfil

Anm: de gemte filer indeholder alene sideindholdet og ikke forms, formularer eller baggrunde mv.

Vis slettede jobs - hvis du afkrydser denne rude vises jobs som er slettede. Dette er anvendeligt hvis du skulle fortryde sletning af et job.

Anm: Hvis denne rude afkrydses gemmes slettede jobs i FP-filer når man anvender Gem-knappen og når FP-filer autogemmes.

Skift navn på job

Ved at klikke på et job og vente et par sekunder fremkommer editeringsindstilling hvor du kan ændre navnet. Tryk på retur-tasten når dette er gjort. Det ny jobnavn vises i jobliste mv.

Layout - Fanebladet

Alternativerne for layout giver dig mulighed for at vælge et antal formindskede sider som skal udskrives pr. papir, ligesom at du får mulighed for at anvende [Baggrunde](#) og [Forms](#).

Original

Anvend denne indtilling når du vil have udskriften til at gå direkte til printeren uden modificeringer i FinePrint. Denne indtilling gør det enkelt at have FinePrint som standardprinter. Man vælger bare alternativet "original" i de tilfælde hvor udskriften skal gå direkte til printeren.

1 side

Anvend denne indtilling når du vil udskrive et dokument i normal størrelse, samtidigt med at vil anvende FinePrints baggrunde eller forms.

2 sider

Dette er standardindstillingen og den mest almindelige indstilling. Næsten alle dokumenter er læsbare ved udskrift af 2 sider/papir, hvilket giver 50 % lavere papirforbrug. Dokumentudkast, kontrakter, E-mail, manualer, håndbøger, programkode etc. kan fint udskrives med denne formindskning. Det er også den bedste indtilling ved udskrift til et faxmodem. Sæt modemmet indstillet på høj opløsning (200 dpi) for bedste resultat.

4 sider

Dette er et egnet valg til dokumenter som indeholder tekst større end 10 punkter. Teksten er normalt læsbar og papir og tonerforbrug reduceres med 75 %. Udkast af store manualer, præsentationsmateriale etc. kan også udskrives med dette valg. Dette valg kan også anvendes til dokumenter som skal arkiveres i udskrevet tilstand.

8 sider

Denne indstilling kan anvendes til præsentationsmateriale som skal uddeles eller til dokumenter hvor tekststørrelsen er større end 14 punkter. Indstillingen 8 sider giver maksimal reduktion af papirforbruget og kan også anvendes til arkiveringsformål.

Bogform

Denne indstilling skaber en lille dobbeltsidig bog med 2 sider/papirside. Bogform er anvendelig til præsentationer, brochurer, eller andre applikationer hvor et kompakt format er ønskeligt. Hvis du har problemer med at udskrive i bogform bedes du se på afsnittet bogform i afsnittet [Problemløsning](#).

Repetere

Kryds i denne rute hvis du ønsker at samme side skal repeteres i hver tilgængelig ruda på papirsiden. Hvis

f.eks. layoutet er indstillet på 4 sider pr side, vil 4 ens sider blive vist på et papir.

Linier

- ┆ **Smarte** - Tegner kantlinier efter indstillingen af sidernes placering (se nedenfor)
- ┆ **Til** - Tegner en kantlinie om hver side
- ┆ **Fra** - der tegnes ingen kantlinier

Placering

Lodret - siderne placeres først i lodret orden og derefter ved siden af i lodret orden igen, for 4 eller 8 siders indstilling. For f.eks.. 4 sider, bliver sideplaceringen:

Side 1	Side 3
Side 2	Side 4

Vandret - siderne placeres først i vandret orden og derefter nedenunder i vandret orden igen, for 4 eller 8 siders indstilling. For f.eks.. 4 sider, bliver sideplaceringen:

Side 1	Side 2
Side 3	Side 4

PDF - anvend denne indstilling hvis du vil udskrive liggende Acrobat (PDF) dokumenter med en Acrobat-version mindre end 4.0

R til L - denne valgmulighed dukker op når man anvender en Windowsversion med sprogindstilling for spog fra mellemøsten. Ved at vælge dette alternativ, omsorteres udskriften indenfor en side således at siderne læses fra højre til venstre.

Margener

Denne indstilling giver dig mulighed for at justere det hvide område omkring en side. Valgmulighederne er følgende:

ingen – ingen margener overhovedet

lille – giver lille margen. Dette er standardindstillingen.

medium – mellemstore margener

stor – stor margen

original – giver marginer som i originaldokumentet. Der foretages ingen skalændring med denne indstilling. Anvendes automatisk sammen med forms hvor placeringen er vigtig.

Printer

Her vælger du hvilken printer som udskriften skal sendes til. Netværksprinter, fax-driver og andre typer af printere kan vælges her.

Anm. FinePrint emulerer den printer som er vagt i dette rullefelt på udskriftstidspunktet. Hvis du vil sikre dig at

der ikke sker forandring af skalaen når der udskrives til printere med forskellige indstillinger skal du vælge printer inden du udskriver fra din applikation. Du kan vælge indstillingen for valgt printer via knappen [Alternativ](#).

Kopier

Fastsætter antallet af komplette sorterede kopier. Standard er 1 kopi.

Hulmargen

Reserverer ekstra plads for hulning, for udskrifter som skal placeres i ringbind. Valgmulighederne er:

- **Ingen** – ingen hulmargen
- **kortside** – Hulmargen på papirets korte side.
- **langside** – Hulmargen på papirets lange side.

Det anbefales at indstillingen for hulmargen følger den indstilling for langside/kortside som er foretaget under [Egenskaper printer](#) ved dobbeltsidig udskrift.

Separer job

Ved flere samtidige udskriftsjob, er det ofte anvendeligt at lade hvert job begynder på et nyt papir, således at man lettere starten på jobbet. Valgmulighederne i rullefeltet er:

- ı **Nej** – sider pakkes så tæt som muligt, dvs. nye jobsider pakkes så tæt som muligt i første mulige plads på siden.
- ı **ny side** - nye job begynder på en ny side af papiret.
- ı **nyt papir** - nye job begynder på et nyt papirark. FinePrint trykker ekstra blanke sider for at sikre dette.

Anm: hvis dobbeltsidig udskrift ikke anvendes er indstillingerne ny side og nyt papir identiske.

Eksempel: 2 tresidige job udskrives med 4 sider pr. side.

Separere job: **Nej**

Papir 1	
Job 1 Side 1	Job 1 Side 2
Job 1 Side 3	Job 2 Side 1
Papir 2	
Job 2 Side 2	Job 2 Side 3

Separere job: **ny side / nyt papir**

Papir 1	
Job 1 Side 1	Job 1 Side 2
Job 1 Side 3	

Papir 2	
Job 2 Side 1	Job 2 Side 2
Job 2 Side 3	

Fanebladet - Baggrund

En gemt samling af sidehoved, sidefod og vandmærke kaldes i FinePrint for en **Baggrund**. Baggrunde kan gemmes og anvendes ved udskrift af dokumenter. I FinePrint findes et par foruddefinerede baggrunde. Du kan også skabe dine egne baggrunde. Klik på fanebladet Baggrund i FinePrints dialogvindue for at ændre og oprette nye elektroniske baggrunde.

Baggrund rullefelt

Her kan du vælge den baggrund som skal ændres, baggrunden vises i preview vinduet. Alle nedenstående indstillinger vil blive gemt når du forlader fanebladet baggrund.

Opret og ændre baggrundsnavn

- | **Ny** - Vælg denne knap når du vil oprette en ny tom baggrund. En dialogbox dukker op og spørger dig om navnet på den ny baggrund.
- | **Slet** - Vælg denne knap når du vil slette den valgte baggrund
- | **Nyt navn** - Vælg denne knap når du vil ændre navn på en baggrund

Oprette og ændre Sidehoved, Sidefod og Vandmærke

- | **Sidehoved** - Denne knap viser teksten i sidehovedet (teksten i toppen af preview vinduet) og gør det muligt at ændre i teksten.
- | **Vandmærke** - Denne knap viser teksten for vandmærke (teksten i midten af preview vinduet) og gør det muligt at ændre i teksten.
- | **Sidefod** - Denne knap viser teksten i sidefoden (teksten i bunden af preview vinduet) og gør det muligt at ændre i teksten.

Tilføj variabel

Tilføj systeminformation til en baggrund ved at vælge en kombination af nedenstående:

- | **Job Navn** – indsætter navnet på udskriftsjobbet. Job-navnet afhænger af applikationen men almindeligvis er det applikationsnavnet efterfulgt af filnavnet, f.eks. Microsoft Word – Min fil.doc
- | **Dato** - Indsætter dags dato. Dato opdateres ved hver udskrift.
- | **Tid** - Indsætter aktuelt tidspunkt for udskriften. Tiden opdateres ved hver udskrift.
- | **Side X af Y** - Indsætter sidenummer og total antal udskrevne sider. Dette kan f.eks. anvendes til dokumenter som ikke allerede har sidenummer i dokumentet.
- | **Bruger** - Indsætter brugeren som maskinen er registreret til
- | **Navn på PC** - Indsætter netværksbetegnelse for den PC som anvendes
- | **Printer** - Indsætter navn på den valgte printer

Justeringsvalg

- | **Venstrejusteret** - teksten som følger efter bliver venstrejusteret
- | **Centreret** - teksten som følger efter bliver centreret

- | **Højrejusteret** - teksten som følger efter bliver højrejusteret
- | **Ny linie** - teksten som følger efter kommer på ny linie

Typografi - Her kan du ændre typografi for den valgte del af baggrunden. Størrelsen på baggrundsteksten i preview vinduet er ikke den samme som bliver udskrevet.

Anvend på - rulefeltet giver mulighed for følgende alternativer:

- | kun på første side
- | hver side
- | Første papirside
- | Hver papirside

Lager - rullefeltet bestemmer hvor baggrunden placeres i relation til dokumentindholdet. Vælg imellem:

- | underst - baggrunden udskrives under dokumentindholdet
- | i midten - baggrunden udskrives under teksten og ovenpå billeder
- | Øverst - baggrunden udskrives ovenpå dokumentindholdet

Vinkel – når vandmærke er valgt kan vinklen indstilles imellem 0 og 359 grader.

Skygge - når vandmærke er valgt kan gråskala for vandmærket indstilles på værdier imellem 0 og 255, hvor 0 er det mørkeste.

Fanebladet indstillinger

Her er det muligt at sætte generelle indstillinger for FinePrint.

Bibehold tekstkolonner – for nogle typografier, specielt de med fixeret antal punkter, kan FinePrint justere ukorrekt. Ved at afkrydse denna rude forsvinder problemet.

Tillad sideorden fra højre til venstre – nogle sprog som f.eks. hebræisk kræver en sideorden fra højre til venstre. I nogle tilfælde vil FinePrint selv afkrydse ruden, men hvis dette ikke er tilfældet kan du selv styre sideordenen ved at afkrydse her.

Anvend ikke bitmap - afkrydsning her styrer at bitmap-billeder ikke skal vises i preview vinduet og at de heller ikke skal udskrives. Herved reduceres både udskriftstid samt tonerforbrug væsentligt (specielt hvad angår ink-jet printere).

Venstreklik zoomer til – indstiller det zoomniveau som sker ved venstreklik når cursoren ser ud som et forstørrelsesglas. Se afsnittet [zoom](#) for yderligere information.

Vis tips– styrer visning af tips, som er små vinduer med hjælpetekst som dukker op når cursoren stilles på en kommando. Indstillingsmulighederne er alle, nogle eller ingen.

Autogem medfører automatisk at hele indholdet i FinePrint udskriften gemmes. Dette er anvendeligt hvis du får brug for at gå tilbage til en tidligere udskrift eller hvis du udsættes for et systemkrash.

Du kan indstille antal udskrifter som skal gemmes. Filerne gemmes som standard i FinePrint-format i biblioteket

Mine Dokumenter \FinePrint filer\Autogem.

Med knappen Søgeveje kan standardindstillinger for hvor dokumenterne skal gemmes ændres. Autogemte filer kan slettes ved at trykke på knappen ”**Slet autogemte filer**”

Tillad SHIFT-tasten for hurtig bypass – indstiller til eller fra for ”originaludskrift”. Hvis SHIFT-tasten holdes nede ved udskrift fra en applikation aktiveres ”originaludskrift”. SHIFT-tasten kan slippes når FinePrint-ikonet forsvinder i systemlisten nederst på siden.

Opret ny FinePrint-printer – ved at klikke på denne knap kan du oprette en ny FinePrint-printer med en kopi af alle gældende indstillinger for printere, form. baggrund mm.

På denne vis kan du let få adgang til foruddefinerede FinePrint-printere med alle indstillinger klar til forskellige typer af udskrifter, f.eks.

- | **FP OH-billeder**, med korrekt farveindstilling, valg af bakke med OH-film mm.
- | **FP Udkast**, med formindskning til to sider / papir, vandmærke UDKAST på almindeligt papir og med hurtig udskrift.
- | **FP brev**, uden formindskning, med en form for brev, med brevhoved og sidefod, som anvender farveprinterens store papirbakke og visrr FinePrints preview vindue.
- | **FP kildekodeprinter**, med formindskning til to sider / papir, med baggrund med dato og tid og som automatisk sendes til en højhastighedsprinter og hvor FinePrints dialogvindue ikke vises

Opret en ny FinePrint-printer – ved at klikke på knappen og angiv et navn. Din ny FinePrint-printer vil være tilgængelig for udskrift ved valg af printer i alle applikationer.

Når printeren er oprettet kan du indstille/ændre printerens egenskaber ved som for øvrige printere at åbne mappen printere, se [Printerindstillinger](#) for FinePrint (papirstørrelse mm)

Registrerings- / Informationsfanebladet

Indtast serienummeret

For at fjerne begrænsningerne i demoversionen, skal du indtaste dit navn og serienummer i felterne i registreringsfanebladet.

For en sikkerheds skyld kan du klippe/klistre navn og serienummer fra E-mailen du får med din Licens. Derefter skal du blot klikke på knappen Registrer og FinePrint fungerer uden begrænsninger.

Hvis serienummeret indtastet korrekt skifter fanebladet navn til Information og indeholder da følgende:

- | Copyright og versionsinformation
- | Link til hjemmeside for support
- | Statistik på mængden af papir som spares ved at anvende FinePrint. Tællerværket kan nulstilles ved at trykke på knappen Nulstil.

Se vor hjemmeside www.bn-forlag.dk for yderligere information vedrørende registrering, priser mm.

Job-fanebladet

Dette faneblad giver dig mulighed for at åbne, gemme, flytte, ændre navn, ændre rækkefølge og slette hele udskriftsjob.

Nedanstående funktioner gælder for markeret job i job listen. Listen viser nuværende udskriftsjob i FinePrint, med antal sider, filstørrelse og navn på jobbet.

Flyt Op – flytter jobbet frem i udskriftsrækkefølgen. Drag- and Drop-teknik kan også anvendes.

Flyt Ned - flytter jobbet bakud i udskriftsrækkefølgen. Drag- and Drop-teknik kan også anvendes

Slet – sletter udskriftsjobbet og viser dette ved at ændre sidetallet til "0 af x", hvor x er antallet af sider som jobbet indeholder

Fortryd – fortryder sletning af valgt job

Åbne - åbner en tidligere gemt FinePrint - fil. TIF og tekstfiler kan ikke åbnes med FinePrint

Gem – gemmer alle ikke slettede jobs i et af 3 formater:

- | **FP** – gemmer udskriften i originalformat - uden forms eller baggrunde
- | **TIFF** – gemmer jobbet som TIFF - fil med aktuell layout inclusive form baggrund og rammer.
- | **JPEG** - gemmer en serie af JPEG filer, en fil for hver side
- | **TXT** - ekstraherer tekst fra jobbet som en tekstfil

Anm: de gemte filer indeholder alene sideindholdet og ikke forms, formularer eller baggrunde mv.

Vis slettede jobs - hvis du afkrydser denne rude vises jobs som er slettede. Dette er anvendeligt hvis du skulle fortryde sletning af et job.

Anm: Hvis denne rude afkrydses gemmes slettede jobs i FP-filer når man anvender Gem-knappen og når FP-filer autogemmes.

Skift navn på job

Ved at klikke på et job og vente et par sekunder fremkommer editeringsindstilling hvor du kan ændre navnet. Tryk på retur-tasten når dette er gjort. Det ny jobnavn vises i jobliste mv.

Preview

Preview

FinePrint vil vise de aktuelle sider i udskriftsjobbet i [Layout-fanebladet](#) således at du kan se dokumentet inden det udskrives. Ved hjælp af rullefeltet til højre kan du blade igennem dokumentet. Siderne kan [zoomes](#) ved enten at klikke når cursoren ser ud som et forstørrelsesglas eller ved at højreklikke og anvende menuen.

Udskrift af vist papirsider

Højreklik på preview vinduet og vælg "Udskriv papirark", den viste side vil da blive udskrevet. Bagsider bliver ikke udskrevet hvis dobbeltsidig udskrift er valgt. Sider i bogform udskrives som de vises i previewvinduet.

Slet sider

Slet sider og fortryd slet sider

Du kan slette enkelte sider eller enkelte jobs fra din liste over udskriftsjob. Dette er anvendeligt når du skal fjerne tomme sider ved udskrift fra internet eller fjerne sider som er udskrevet ved en fejl. Højreklik på siden du vil fjerne og vælg en af følgende kommandoer:

Slet denne side – sletter aktuell side

Slet dette job -sletter aktuel side og andre sider i samme job.

Åbne indstilling for sletning af sider – giver adgang til flere kommandoer - se nedenfor.

Fortryd alle – fortryd sletning af tidligere slettede sider.

Vis slettede – viser slettede sider med et rødt kryds over. I denne indstilling er følgende valg mulige ved at højreklikke på en side:

...**Fortryd sletning af denne side** – fortryder sletning af aktuel side

...**Fortryd sletning af dette job** - Fortryder sletning af denne side og alle andre sider i samme job.

...**Gem slettede** – Viser ikke slettede sider

Indstilling for at slette sider

Hvis du skal slette mange sider kan du have nytte af denne indstilling. Hvis du i denne indstilling klikker på en side slettes den og et rødt kryds vises over den. Hvis du vil fortryde klikkes på siden igen.

For at åbne indstilling for sletning af sider skal du højreklikke hvor som helst på en side i preview og vælge at åbne indstilling for sletning af sider.

For at afslutte indstilling for sletning af sider skal du højreklikke hvor som helst på en side i preview og vælge afslut indstilling for sletning af sider.

For at slette flere sider på en gang klikkes på første side og markøren flyttes til sidste side, hold SHIFT tasten nede og klik på sidste side som du vil fjerne. Alle sider i dette område vil blive fjernet og markeres med et rødt kryds.

Anm: Hvis "vis slettede sider" er slået til vises slettede sider på skærmen, men de udskrives ikke.

Rediger - Preview, tilføj og slet sider

Preview

FinePrint viser de aktuelle sider for udskriftsjobbet i [Layout](#) og muliggør preview af dokumentet inden det udskrives. Rullefeltet til højre for den viste side kan anvendes til at gennemlæse dokumentet. Siderne kan zoomes ved enten at klikke med musen nær cursoren ser ud som et forstørrelsesglas eller ved at højreklikke på siden og anvende menuen som fremkommer.

Udskrift af den viste papirsider

Højreklik på preview vinduet og vælg "udskriv papirark" den viste papirsider vil da blive udskrevet. Bagsiden vil ikke blive udskrevet hvis der er valgt dobbeltsidig udskrift. Sider i bogform vil blive udskrevet som de vises i preview vinduet.

Slet og fortryd slet sider

Du kan slette enkelte sider eller enkelte jobs fra din liste over udskriftsjobs. Dette er anvendeligt hvis du ønsker at slette tomme sider udskrevet fra internet eller sider som fejlagtigt er udskrevne. Højreklik på siden du vil slette og vælg en af kommandoerne:

Slet denne side – slette aktuel side

Slet dette job - slette aktuel side og alle andre sider i samme job.

Åbne slet sider – giver adgang til flere kommandoer, se nedenfor.

Fortryd slet sider – fortryder sletning af alle slettede sider.

Vis slettede sider – viser slettede sider med et rødt kryds over. I denne indstilling er følgende valg mulige ved at højreklikke på en side:

...**Fortryd sletning af denne side** – Fortryder sletning af aktuel side

...**Fortryd sletning af dette job** - Fortryder sletning af denne side og alle andre sider i samme job.

...**Skjul slettede sider** – Viser ikke slettede sider

Indstilling for at slette sider

Hvis du skal slette mange sider kan du anvende denne indstilling. Hvis du i denne indstilling klikker på en side slettes den og et rødt kryds vises på siden. Klik på siden igen for at fortryde.

For at åbne indstillingen slet sider skal du højreklikke hvor som helst på en side i preview og vælge åbne fjern

sider.

For at afslutte indstillingen for sletning af sider skal du højreklikke hvor som helst på en side i preview og vælge luk fjern sider.

For at slette flere sider på en gang skal du klikke på den første side og flytte cursoren eller scrolle til sidste side, hold SHIFT tasten nede og klik på den sidste side som du vil fjerne. Alle sider i dette område fjernes og vises med et rødt kryds.

Anm: Hvis "vis slettede sider" er slået til vil de slettede sider blive vist på skærmen, men de udskrives ikke.

Tilføj sider

Blanke sider kan indsættes før eller efter en hvilken som helst side i dokumentet. Højreklik på en side og vælg "tilføj blank side" - derefter vælges "før denne side" eller "efter denne side".

Anm: Det er muligt at ændre udseende på en blank side. Dette kan være anvendeligt hvis du vil have en blank side med eksempelvis teksten "denne side er anvendelig til notater". For at ændre udseende på blanke sider skal du oprette en form og døbe den "blank". Indholdet i formen "blank" vil da blive vist på de tilføjede blanke sider.

Dialogvindue - Alternativ

Dette dialogvindue tillader indstillinger for hver enkelt printer, eftersom printerne kan have forskellige måder at håndtere papiret på.. Dette dialogvindue er tilgængeligt ved at trykke på knappen "Alternativ" i FinePrints preview vindue.

Guide til indstillinger

Guiden hjælper med at fastlægge indstillingsmulighederne for dobbeltsidigt udskrift på din printer. Den kan også vise om der skal foretages specielle korrektioner for at FinePrint understøtter din printer. Klik på knappen "Guide..." i nederste del af dialogvinduet Alternativ og følg anvisningerne på skærmen og på testudskrifterne, din printer vil da blive korrekt indstillet.

Du kan også indstille printerens egenskaber uden at anvende Guiden.

Indstillinger dobbeltsidigt udskrift for denne printer

Der er tre valgmuligheder. Du skal vælge den rette for at kunne foretage korrekt udskrift som er dobbeltsidig eller i bogform. Det er ikke altid indlysendet hvilken indstilling som er den rette, det kan være nødvendigt at prøve sig frem (eller anvend Guide-knappen).

Dobbeltsidig, type

Anvend dette rullefelt til at fastlægge hvordan dine dobbeltsidige sider skal være orienterede. Ændringer her påvirker de instruktioner som FinePrint giver under dobbeltsidig udskrift. I de tilfælde hvor der alene findes et korrekt alternativ, som ved udskrift i bogform, vil FinePrint overstyre det valgte alternativ.

- | **langside** - udskriver dobbeltsidigt hvor papiret vendes på langsiden. Dette er f.eks. anvendeligt når papiret sættes i charteks
- | **kortside** - udskriver dobbeltsidigt hvor papiret vendes på den korte side. Dette er f.eks. anvendeligt når papiret skal hæftes på den korte side.
- | **printerens standardindst.** - anvender kort- eller langsiden, som det er valgt i printerens standardindstilling. Denne indstilling gælder alene for printere med automatisk dobbeltsidig udskrift..

Omvendt sideorden

Dette alternativ er anvendeligt for ink-jet printere og andre printere som kræver manuel omsortering når udskriften er klar. Tænk på at dette alternativ måske er nødvendigt for at dobbeltsidig udskrift bliver korrekt på denne type printer.

Hvis din printer afgiver siderne i omvendt orden, skal du afkrydse dette alternativ inden du forsøger at udskrive dobbeltsidigt. Valg af dette alternativ giver f.eks. udskrift af et femsidigt dokument i følgende orden: 5, 4,3, 2, 1.

Sorter kopier

Slå til eller fra. Hvis din printer understøtter sorterede kopier, optimerer FinePrint sin udskrift for at drage fordel af denne mulighed.

Automatisk Dobbeltsidig Udskrift

Nogle printere er specielt udrustede således at de understøtter dobbeltsidig udskrift. Vælg i så fald dette alternativ, i modsat fald et af de andre alternativer.

Manuel Dobbeltsidig Udskrift

Papiret må vendes enten på kort- eller langsiden.

Anvend denne indstilling hvis din printer kræver at du indsætter papiret igen med den allerede trykte side ned i papirmagasinet.

Anm: I begge tilfælde med manuel indstilling vil FinePrint efter udskrift af alle forsider vise en dialogboks som anmoder dig om at indsætte papiret igen for at udskrive bagsider. Tryk på OK i dialogboksen når du har indsat papiret i printeren.

Papirorientering

FinePrint vil i de fleste tilfælde automatisk beregne det mest effektive sidelayout. Ønsker du selv at styre sidelayoutet kan du anvende disse indstillinger:

- | **Stående** - formaterer alle layout til at anvende stående orientering
- | **Liggende** - formaterer alle layout til at anvende liggende orientering
- | **Smart** – vælger automatisk liggende eller stående afhængig af det aktuelle layout (standardindstilling).

Korriger printer

Selv om FinePrint fungerer fint på de fleste printere kan nogle printere behøve korrektioner. Der findes derfor mulighed for følgende:

Korriger Liggende dobbeltsidigt

En del printere som f.eks. HP LaserJet 4000, kræver en justering for at orienteringen af bagsiderne skal blive korrekt. Hvis du udskriver i bogform og bagsiden er fejlvendt skal du afkrydse i denne boks. Dette valg gælder også for printere som har automatisk dobbeltsidig udskrift.

Korriger PDF typografi

Du skal afkrydse i denne boks hvis typografien ikke er korrekt ved udskrift af dokumenter fra Adobe Acrobat.

Farvet tekst

Dette rullefelt har alternativer for at styre hvorledes farvet tekst processes.

- | **normal** – giver i de fleste tilfælde en korrekt farveudskrift
- | **farvekorrigering** – dette skal vælges hvis farvet tekst ikke udskrives eller hvis vandmærker udskrives i sort
- | **konverter til sort** – vælg dette alternativ hvis du foretrækker at al farvet tekst udskrives med sort

Roterede sider

Dette rullefelt har alternativer for at styre hvorledes sider roteres i tilfælde af at et dokument har både stående og liggende sider.

- | **roter hele siden** - anvend denne indstilling hvis din PC har meget hukommelse og kan rotere store billeder i en enkelt operation
- | **roter i dele** - Dette er standardindstillingen som anvender hukommelsen mest effektivt ved at rotere mindre dele af siden hver for sig.
- | **roter ikke** - vælg dette alternativ hvis du ikke ønsker siderne roteret

Ekstra margener

Vælg dette alternativ hvis du savner kantlinie. Denne justering øger marginen på siden med det angivne antal pixels.

Testside

FinePrint udskriver testside for at vise hvorledes de forskellige korrektioner påvirker udskriften af dokumentet. Dette er f.eks. anvendeligt til at bestemme antal pixel for ekstra margen.

Egenskaber

Knappen Egenskaber viser det normale dialogvindue for indstilling af den printer som er valgt.

Gendan standardindstillinger

Denne knap gendanner din printers standardindstillinger når den anvendes med FinePrint.

Printerindstillinger for FinePrint

Disse indstillinger er tilgængelige i Windows standardmappe for printere, som du finder ved at klikke på Start - knappen, vælg Indstillinger og derefter printere.

Højreklik på ikonet for FinePrint printere og vælg

W 95/98	Egenskaber
Windows NT	Dokument Standardindstillinger
Windows 2000	Printer indstillinger

for at kunne indstille følgende parametre:

Papirformat

Dette styrer standard for papirformat. FinePrint understøtter et stort antal papirformater samt egne formater. Egne formater kan oprettes ved at trykke på knappen "Eget..", som er ved siden af rullefeltet med standardformater.

Orientering

Indstil denne på enten liggende eller stående.

Vis FinePrints dialogvindue**- Efter udskrift er færdig (preview til)**

Dette er standardindstillingen. FinePrints dialogbox vises efter at applikationen sendt sin udskrift til printerens. Ved denne indstilling fungerer preview i FinePrint. Der kan forekomme en vis forsinkelse efter at applikationen har afsluttet sin udskrift og inden FinePrints dialogrute vises.

- Inden udskrift startes (preview fra)

Anvend denne indstilling hvis du har en stor udskrift og du ikke vil vente til udskriften er færdig inden du forlader din PC. Preview er ikke tilgængelig ved denne indstilling, men formindskning mm vil blive udført.

- Slet ikke

Denne indstilling er anvendelig når du sjældent eller aldrig ændrer FinePrints indstillinger. FinePrints dialogrute vises ikke, men udskriften vil ske med de tidligere definerede indstillinger. Denne indstilling er også anvendelig hvis du vill [Oprette flere FinePrint printere.](#)

Layout - Fanebladet

Alternativerne for layout giver dig mulighed for at vælge et antal formindskede sider som skal udskrives pr. papir, ligesom at du får mulighed for at anvende [Baggrunde](#) og [Forms](#).

Original

Anvend denne indtilling når du vil have udskriften til at gå direkte til printeren uden modificeringer i FinePrint. Denne indtilling gør det enkelt at have FinePrint som standardprinter. Man vælger bare alternativet "original" i de tilfælde hvor udskriften skal gå direkte til printeren.

1 side

Anvend denne indtilling når du vil udskrive et dokument i normal størrelse, samtidigt med at vil anvende FinePrints baggrunde eller forms.

2 sider

Dette er standardindstillingen og den mest almindelige indstilling. Næsten alle dokumenter er læsbare ved udskrift af 2 sider/papir, hvilket giver 50 % lavere papirforbrug. Dokumentudkast, kontrakter, E-mail, manualer, håndbøger, programkode etc. kan fint udskrives med denne formindskning. Det er også den bedste indtilling ved udskrift til et faxmodem. Sæt modemmet indstillet på høj opløsning (200 dpi) for bedste resultat.

4 sider

Dette er et egnet valg til dokumenter som indeholder tekst større end 10 punkter. Teksten er normalt læsbar og papir og tonerforbrug reduceres med 75 %. Udkast af store manualer, præsentationsmateriale etc. kan også udskrives med dette valg. Dette valg kan også anvendes til dokumenter som skal arkiveres i udskrevet tilstand.

8 sider

Denne indstilling kan anvendes til præsentationsmateriale som skal uddeles eller til dokumenter hvor tekststørrelsen er større end 14 punkter. Indstillingen 8 sider giver maksimal reduktion af papirforbruget og kan også anvendes til arkiveringsformål.

Bogform

Denne indstilling skaber en lille dobbeltsidig bog med 2 sider/papirside. Bogform er anvendelig til præsentationer, brochurer, eller andre applikationer hvor et kompakt format er ønskeligt. Hvis du har problemer med at udskrive i bogform bedes du se på afsnittet bogform i afsnittet [Problemløsning](#).

Repetet

Kryds i denne rute hvis du ønsker at samme side skal repeteres i hver tilgængelig ruda på papirsiden. Hvis f.eks. layoutet er indstillet på 4 sider pr side, vil 4 ens sider blive vist på et papir.

Linier

- | **Smarte** - Tegner kantlinier efter indstillingen af sidernes placering (se nedenfor)
- | **Til** - Tegner en kantlinie om hver side
- | **Fra** - der tegnes ingen kantlinier

Placering

Lodret - siderne placeres først i lodret orden og derefter ved siden af i lodret orden igen, for 4 eller 8 siders indstilling. For f.eks.. 4 sider, bliver sideplaceringen:

Side 1	Side 3
Side 2	Side 4

Vandret - siderne placeres først i vandret orden og derefter nedenunder i vandret orden igen, for 4 eller 8 siders indstilling. For f.eks.. 4 sider, bliver sideplaceringen:

Side 1	Side 2
Side 3	Side 4

PDF - anvend denne indstilling hvis du vil udskrive liggende Acrobat (PDF) dokumenter med en Acrobat-version mindre end 4.0

R til L - denne valgmulighed dukker op når man anvender en Windowsversion med sproginstilling for spog fra mellemøsten. Ved at vælge dette alternativ, omsorteres udskriften indenfor en side således at siderne læses fra højre til venstre.

Margener

Denne indstilling giver dig mulighed for at justere det hvide område omkring en side. Valgmulighederne er følgende:

ingen – ingen margener overhovedet

lille – giver lille margen. Dette er standardindstillingen.

medium – mellemstore margener

stor – stor margen

original – giver marginer som i originaldokumentet. Der foretages ingen skalændring med denne indstilling. Anvendes automatisk sammen med forms hvor placeringen er vigtig.

Printer

Her vælger du hvilken printer som udskriften skal sendes til. Netværksprinter, fax-driver og andre typer af printere kan vælges her.

Anm. FinePrint emulerer den printer som er vagt i dette rullefelt på udskriftstidspunktet. Hvis du vil sikre dig at der ikke sker forandring af skalaen når der udskrives til printere med forskellige indstillinger skal du vælge printer inden du udskrifer fra din applikation. Du kan vælge indstillingen for valgt printer via knappen [Alternativ](#).

Kopier

Fastsætter antallet af komplette sorterede kopier. Standard er 1 kopi.

Hulmargen

Reserverer ekstra plads for hulning, for udskrifter som skal placeres i ringbind. Valgmulighederne er:

- **Ingen** – ingen hulmargen
- **kortside** – Hulmargen på papirets korte side.
- **langside** – Hulmargen på papirets lange side.

Det anbefales at indstillingen for hulmargen følger den indstilling for langside/kortside som er foretaget under [Egenskaper printer](#) ved dobbeltsidig udskrift.

Separer job

Ved flere samtidige udskriftsjob, er det ofte anvendeligt at lade hvert job begynder på et nyt papir, således at man lettere starten på jobbet. Valgmulighederne i rullefeltet er:

- ı **Nej** – sider pakkes så tæt som muligt, dvs. nye jobsider pakkes så tæt som muligt i første mulige plads

på siden.

- ı **ny side** - nye job begynder på en ny side af papiret.
- ı **nyt papir** - nye job begynder på et nyt papirark. FinePrint trykker ekstra blanke sider for at sikre dette.

Anm: hvis dobbeltsidig udskrift ikke anvendes er indstillingerne ny side og nyt papir identiske.

Eksempel: 2 tresidige job udskrives med 4 sider pr. side.

Separere job: **Nej**

Papir 1	
Job 1 Side 1	Job 1 Side 2
Job 1 Side 3	Job 2 Side 1
Papir 2	
Job 2 Side 2	Job 2 Side 3

Separere job: **ny side / nyt papir**

Papir 1	
Job 1 Side 1	Job 1 Side 2
Job 1 Side 3	
Papir 2	
Job 2 Side 1	Job 2 Side 2
Job 2 Side 3	

Dobbeltsidig udskrift

FinePrint understøtter udskrift på begge sider af papiret. Dette kaldes duplex eller dobbeltsidig udskrift. Indstil korrekt papirhåndtering i dialogvinduet [Alternativ](#)
[Installer flere FinePrint-printere](#)

Det er muligt at installere flere FinePrint – printere og hver kan have sine egne indstillinger for layout, baggrund og forms.
 Alle installerede FinePrint – printere vises i dine applikationer ved valg af printer i udskriftsdialogen.

På denne måde kan du let få adgang til flere foruddefinerede FinePrint-printere med alle indstillinger klar til udskrift af eksempelvis:

- | **FP OH-billeder**, med korrekt farveindstilling, valg af bakke for OH film mm.
- | **FP Udkast**, med formindskning til to sider / papir, vandmærke "UDKAST" på almindeligt papir og med hurtig udskrift.
- | **FP brev**, udan formindskning, med en form for breve, med brevhoved og sidefod, som anvender farveprinterens store papirbakke og viser FinePrints preview vindue.
- | **FP kildekodeprinter**, med formindskning til to sider / papir, med baggrund med dato og tid og som automatisk sendes til en højhastighedsprinter og hvor FinePrints dialogrute ikke vises, se dialogvinduet for [Printerindstillinger](#).

For at oprette en ny FinePrint-printer, gå til fanebladet [Indstillinger](#) og klik på knappen "Opret ny FinePrint-printer" og giv den nye printer et navn. Din nye FinePrint-printer vil nu være tilgængelig i alle applikationer.

Nårprinteren er oprettet kan du indstille/ændre printerens egenskaber ved at åbne Windows standardmappe for printere.

Kombiner udskrifter

FinePrint kan samle udskrifter således at der kan akkumuleres et stort antal sider inden udskrift. Dette er anvendeligt til korte udskrifter som webbsider eller E-mail, som ofte ikke er tilstrækkeligt lange til at kunne udskrives med 2 eller 4 sider pr papirark.

For at kombinere udskrifter fra flere job skal du blot udskrive til FinePrint, vende tilbage til din applikation og udskrive igen. Så længe FinePrints vindue er tilgængeligt, vil alle udskrifter blive opsamlet i preview vinduet.

Anm: Hvis FinePrints vindue forsvinder, skal du blot klikke på FinePrints ikon i værktøjslinien nederst på siden og FinePrints dialogvindue fremkommer igen. Du kan nu vælge indstillinger for udskriften.

Rullefeltet for "**Separer job**" (se Layout) er en anvendelig funktion til at styre om udskriften af forskellige job skal begynde på ny side eller nyt papir.

For at se en liste over aktuelle job klikkes på fanebladet [Job](#) i previewvinduet.

Kopier sider til clipboard

FinePrint kan kopiere det vindue som vises i preview til clipboard. Højreklik hvor som helst på siden så fremkommer en menu, vælg derefter "Kopier siden til clipboard" og derefter et af følgende formater:

- | **text** - ignorerer al grafik og sidens tekst bliver tilgængelig på clipboard for søgning og redigering med din tekstbehandler.
- | **monochrom bitmap** – sort-hvid bitmap - billede med samme opløsning som skærbilledet. Dette valg er passende når størrelsen på filen er vigtig eftersom det giver betydeligt mindre filer end alternativet farvet bitmap.
- | **farvet bitmap** - en eksakt kopi af papirsiden med valgt baggrund og form, med samme opløsning som skærbilledet. Dette valg er passende når du vil sende en kopi af dokumentet via E-mail eller ønsker at redigere billedet med billedbehandlingsprogram eller indsætte det i tekstbehandlingsprogram. Det kræver dog betydeligt mere memory end monochrom bitmap.
- | **metafil** – en skalerbar kopi af udskriftssiden. Dette valg er passende når det er vigtigt at kunne formindske eller forstørre billedet. Det kan imidlertid resultere i store filer hvis de gemmes med andre applikationer

Anm: Hvis du vil kopiere en enkelt side i stedet for en hel udskriftsside med flere formindskede sider, skal du først ændre layout til udskrift af en side pr papir og derefter kopiere til clipboardt.

Hvis du vil gemme hele indholdet i den nuværende FinePrint session i en fil med nogen af de ovennævnte formater, bliver bitmap konverteret til enten TIFF eller PCX-format. Se [Job](#) - fliken for ytterligere information.

Zooming

Det er muligt at anvende funktionen zoom for at få en mere detaljeret kontrol over udskriften.

Når musen føres over en side i fanebladet [Layout](#) ændres cursoren til (+). Ved at klikke på siden åbnes zoom - vinduet. At højreklikke på en side og vælge zoom - niveau giver samme resultat.

Cursoren fungerer på følgende vis ved zooming:

- | klik på en side i Layoutfanebladet og siden forstørres til at passe ind i en side på skærmen.

Dette er standardindstillingen som kan ændres ved at gå til fanebladet [Indstillinger](#)

Følgende valgmuligheder findes for zoom:

- | **Normal** – viser hele siden med aktuel layout
- | **En side** – indpasser hele siden
- | **100 %** - fuld sidestørrelse
- | **200 %** - dobbelt skala
- | **400 %** - firedobbelt skala
- | **Hel side** – zoom så hele papirsiden passer til en skærmside.

Med Escape - tasten kan man altid returnere til normal indstilling.

Licensvilkår

You should carefully read the following terms and conditions before using this software. Unless you have a different license agreement signed by FinePrint Software, LLC. ("FS") your use, distribution, or installation of this copy of FinePrint indicates your acceptance of this License.

If you do not agree to any of the terms of this License, then do not install, distribute or use this copy of FinePrint. If you paid FS or an authorized FS distributor for this copy individually, you may return it unused, within thirty (30) days after purchase, for a full refund of your payment.

This copy of FinePrint may either be used by a single person who uses the software personally on one or more computers, or installed on a single workstation used nonsimultaneously by multiple people, but not both. This is not a concurrent use license.

You may access this copy through a network, provided that you have obtained an individual FinePrint license for each workstation that will access FinePrint through the network. For instance, if 8 different workstations will access FinePrint on the network, each workstation must have its own FinePrint license, regardless of whether they use FinePrint at different times or concurrently.

This software, and all accompanying files, data and materials, are distributed "AS IS" and with no warranties of any kind, whether express or implied. Good data processing procedure dictates that any program be thoroughly tested with non-critical data before relying on it. The user must assume the entire risk of using the program. This disclaimer of warranty constitutes an essential part of the agreement.

Any liability of FS will be limited exclusively to refund of purchase price. In addition, in no event shall FS, or its principals, shareholders, officers, employees, affiliates, contractors, subsidiaries, or parent organizations, be liable for any incidental, consequential, or punitive damages whatsoever relating to the use of FinePrint, or your relationship with FS.

In addition, in no event does FS authorize you to use FinePrint in applications or systems where FinePrint's failure to perform can reasonably be expected to result in a significant physical injury, or in loss of life. Any such use by you is entirely at your own risk, and you agree to hold FS harmless from any claims or losses relating to such unauthorized use.

This Agreement is the complete statement of the Agreement between the parties on the subject matter, and merges and supersedes all other or prior understandings, purchase orders, agreements and arrangements. This Agreement shall be governed by the laws of the State of California. Exclusive jurisdiction and venue for all matters relating to this Agreement shall be in courts located in the State of California, and you consent to such jurisdiction and venue.

All rights of any kind in FinePrint which are not expressly granted in this License are entirely and exclusively reserved to and by FS. You may not rent, lease, modify, translate, reverse engineer, decompile, disassemble or create derivative works based on FinePrint. You may not make access to FinePrint available to others in connection with a service bureau, application service provider, or similar business. There are no third party beneficiaries of any promises, obligations or representations made by FS herein.

Copyright © 1995-2001 by FinePrint Software, LLC. All rights reserved. [Indkøbsinformation](#)

Køb af programmet berettiger dig til frie opdateringer af vedligeholdelsesmæssig katakter og teknisk support via E-mail.

Prisen for en licens er ca 375 kr excl. moms eller 468,75 kr incl moms. Store rabatter ydes ved køb af flere licenser, ligesom til skoler. Se venligst vores hjemmeside www.bn-forlag.dk for aktuelle priser og rabatter, samt information om betaling.

Når vi har fået betalingen, modtager du et licensnummer via E-mail, som du skal indtaste i FinePrints [Registreringsfaneblad](#). Når dette er gjort vil følgende ske:

1. Påmindelsen om registrering som udskrives på hver side forsvinder
2. Den ottasidige begrænsning forsvinder
3. Registreringsfanebladet skifter navn til Information

Din licens berettiger dig til at anvende FinePrint på alle operativsystem som du har installeret på en og samme PC.

For mere information om bestillingsmuligheder gå til hjemmesiden www.bn-forlag.dk

Problemløsning

Meget mere information om problemløsning finder du på vores hjemmeside www.bn-forlag.dk

Nedenfor finder du løsninger på almindelige spørgsmål:

Hvorfor udskrives vandmærker med sort eller slet ikke?

På en del printere udskrives farvet tekst i sort eller slet ikke. Hvis dette er tilfældet med din printer skal du klikke på [Alternativ](#) i FinePrints Dialogvindue og vælge "korriger farve" i ruden for Farvet tekst.

Fejl ved dobbeltsidig udskrift

Problem: Bagsiderne skrives "op og ned" på printere som skriver dobbeltsidigt.

Løsning: klik på Alternativ i FinePrints Dialogvindue og afkryds i alternativet "korriger liggende dobbeltsidigt".

Problem: Siderne er korrekte, men jag måste omsortera manuelt når udskrift sker i bogform.

Løsning: klik på Alternativ i FinePrints Dialogvindue og afkryds i alternativet "Omvendt sidesortering". Normalt er dette kun nødvendigt for ink-jet printere eller andre printere hvor siderne må omsorteres efter udskrift

Problem: Ved manuel dobbeltsidig udskrift er bagsiden ikke vendt korrekt.

Løsning: klik på Alternativ i FinePrints Dialogvindue og tryk på knappen "Guide..." for indstilling af dobbeltsidig udskrift.

Nogle af mine bogstaver udskrives som symboler eller Wingdings - typografi, specielt Acrobat dokument (PDF).

Klik på [Alternativ](#) of afkryds alternativet "PDF Korriger typografi".

Flere tips på almindelige problemer finder du på vores hjemmeside www.bn-forlag.dk

Teknisk Support

Vi tilstræber at give en god teknisk support til vore kunder. Svarene på de almindeligste spørgsmål finder du på siden for Teknisk support på vores hjemmeside, www.bn-forlag.dk

Læs venligst denne side inden du indsender dit spørgsmål til support.

Har du brug for support kan du indsende dit spørgsmål til info@bn-forlag.dk

Medsend følgende information:

1. Version af FinePrint som anvendes
2. Anvender du W95/98/ME eller NT/2000
3. En eksakt beskrivelse ad dit problem, inclusive evt. fejlmeddelelser som vises
4. Type af printer
5. Hvis du har problemer med et specielt dokument bedes du medsende den mindste del af dokumentet som forårsager problemet. Dette hjælper os med at genskabe og løse problemet.

Tips

Fjern uønskede websider

Har du prøvet at udskrive en webside og konstateret at den sidste side alene indeholder en copyrightmeddelelse?

Med FinePrint kan du fjerne overflødige sider ved at højreklikke og vælge "fjern denne side".

Eliminer "forrevne" sider

Har du prøvet at udskrive en webside og konstateret at hele højrekanten af siden er væk? Med FinePrint kan du eliminere dette problem. Gå til udskriftsformat i din browser og vælg en større papirstørrelse f.eks.. 11x17 eller A3. Så får din browser en større overflade at udskrive på og FinePrint formindsker så det passer til A4 (hvis dette er indstillet som standard i FinePrint). Dette er også anvendeligt for andre applikationer hvor udskriften er større end papirsiden, f.eks. regneark, CAD, diagrammer mm som kan skaleres så de passer til en side.

Udskriv to eksemplarer ved siden af hinanden

Hvis du ønsker at udskrive to ens sider ved siden af hinanden klikker du blot i "repetere" i layout fanebladet.

Opret en rejseplan

Skal du på ferie og anvender du internet for at samle information? Du kan oprette en lille bog som indeholder al information angående flytider, hotel, interessante udflugter og aktiviteter.

Anvend funktionen [samle](#) udskrifter når du surfer. Når du er færdig kan du udskrive hele samlingen i f.eks.. bogform.

Du kan gemme dit arbejde ved at gå til fanebladet [Job](#) - åbne, gemme og flytte

Anvend "Samle Alle" - knappen ved udskrift af mange websider.

Du kan skifte imellem "Samle" og "Samle Alle" - knappen ved at trykke på Shift -tasten når du er i Layoutfanebladet. "Samle Alle" - knappen forhindrer at FinePrints dialogbox vises ved hver udskrift, så du let kan surfe fra side til side og udskrive efterhånden.

Når du er færdig klikker du bare på FinePrint - symbolet i aktivitetsfeltet nederst på skærmen. Dermed fremkommer FinePrints dialogvindue og du kan bestemme hvordan udskriften af dine samlede sider skal ske.

Installer flere FinePrint printere

Anvend denne mulighed hvis du har brug for forskellige printerindstillinger eller layouts. Gå til fanebladet for [Indstillinger](#) for mere information.